**Roteiro para elaboração da Súmula Curricular (em português)**

*Última atualização em 21 de fevereiro de 2022*

A Súmula Curricular (SC) é o documento de referência fundamental para a análise das qualificações dos pesquisadores que solicitam ou que participam de solicitações de financiamento à FAPESP. A SC serve para que a assessoria científica *ad hoc*, as Coordenações de Área e as Coordenações Adjuntas da Diretoria Científica conheçam a experiência profissional do Pesquisador Responsável e dos membros da equipe de pesquisa.

Toda solicitação inicial apresentada à FAPESP deve vir acompanhada da Súmula Curricular do Pesquisador Responsável e, quando for o caso, das Súmulas Curriculares de cada um dos Pesquisadores Principais e Pesquisadores Associados. As solicitações de Bolsas de Iniciação Científica, Mestrado, Doutorado Direto, Doutorado e de Pós-Doutorado devem incluir a Súmula Curricular dos candidatos, além da súmula do orientador/supervisor.

A SC deve retratar a experiência profissional do pesquisador, seja ela acadêmica ou em institutos de pesquisa de missão dirigida, ou em pesquisa em empresas ou organizações sociais. Como pode ser visto no modelo abaixo, alguns quesitos aplicam-se a todos, alguns só a pesquisadores acadêmicos e outros são mais adequados a pesquisadores de empresas. Cabe aos interessados escolher que itens pretendem valorizar, podendo a súmula diferir conforme o tipo de Auxílio ou Bolsa almejado.

A Súmula Curricular deve ter até quatro páginas em papel A-4 com margens de pelo menos 2,5 cm do lado esquerdo e 2 cm nos demais lados, impressa com tipo de tamanho legível (Arial 10 pt ou Calibri 11 pt, por exemplo).

Caso a Súmula Curricular apresentada tenha mais de quatro páginas, só serão incorporadas ao processo em análise as primeiras quatro páginas.

A Súmula Curricular deve ser organizada em sete seções. Todas as seções deverão ser preenchidas, mesmo que com a expressão “NADA A DECLARAR”, se for o caso. As sete seções são:

1) Formação.

2) Histórico profissional, serviços e distinções acadêmicas e prêmios.

3) Lista de até 5 resultados de pesquisa mais relevantes e de maior impacto.

4) Lista de financiamentos à pesquisa.

5) Indicadores quantitativos.

6) Link para página ORCID (obrigatório), MyResearcherID (Publons), Scopus ID ou MyCitation (Google Scholar).

7) Outras informações.

**Modelo para Súmula Curricular**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome:**  1) **Formação**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ano de início e término | Duração em meses | Título ou atividade | Instituição (Depto./Unidade/Entidade) e orientador/supervisor | Título do trabalho | |  |  | Graduação |  |  | |  |  | Mestrado |  |  | |  |  | Doutorado |  |  | |  |  | Pós-Doutoramento |  |  | |  |  | Outros cursos, treinamentos ou certificações e estágios de pesquisa no exterior |  |  |   2) **Histórico profissional.** Listar as principais posições profissionais que ocupou informando datas de início, término, e instituições (essas posições podem ser acadêmicas, empresariais ou administrativas, como a gestão de grandes projetos ou de instituições de ensino e pesquisa). Podem também ser listadas atividades associativas (participação em associações, federações, comissões temáticas/técnicas, conselhos de empresas/institutos/universidades), bem como atuação em empreendedorismo e startups e distinções acadêmicas e prêmios recebidos.  3) **Lista de até 5 resultados de pesquisa mais relevantes, podendo ser artigos científicos, livros, capítulos de livros, palestras a convite, patentes (solicitadas, concedidas e especialmente as licenciadas), softwares registrados, cultivares, empresas de base tecnológica criadas, relatórios técnicos de projetos que liderou ou em que teve papel destacado, novos produtos, novos processos ou outros tipos de resultados de pesquisa documentados que considere estarem entre as 5 mais relevantes de sua carreira.** Os itens deverão ser escolhidos a critério do interessado, entre aqueles que considerar mais significativos para a análise de sua produção científica e/ou tecnológica recente (principalmente nos últimos dez anos) e/ou as de maior relevância para documentar sua experiência e competência na área de conhecimento em que se insere o projeto proposto. Para cada item, inclua, quando for o caso, a quantidade de citações recebidas pelo item na literatura internacional (Publons, Scopus ou Google Scholar) e, em no máximo 4 linhas, outros elementos verificáveis que considerar adequados para ajudar a demonstrar o impacto do item (por exemplo: citação em patentes, licenciamento de patentes, utilização em bibliografia de cursos, impacto em políticas públicas, prêmios ao item...). Todos os autores, até um máximo de 15, deverão constar da citação. Por favor, use o padrão bibliográfico convencional em sua área e agrupe por categoria (por exemplo: artigos, patentes, capítulos...). *Das listas com mais de 5 itens, a FAPESP somente utilizará no processo de análise os 5 primeiros.*  4) **Lista de financiamentos à pesquisa:**  4.a) **Auxílios vigentes, de qualquer agência ou empresa, sob a responsabilidade do Pesquisador (Pesquisador Responsável ou Pesquisador Principal)**, indicando: título do projeto, recursos, vigência e agência financiadora. Se for bolsista de alguma agência de fomento, indicar agência, tipo de bolsa, nível e vigência.  4.b) **Principais Auxílios concluídos (máximo de 5) sob a responsabilidade do Pesquisador (Pesquisador Responsável ou Pesquisador Principal)** indicando: título do projeto, recursos, vigência e agências financiadoras.  5) **Indicadores quantitativos.** Indicação separada das quantidades totais de: 1) livros publicados; 2) publicações em periódicos com seletiva política editorial; 3) capítulos de livros; 4) dissertações de Mestrado: 4.a) orientadas e já defendidas, e 4.b) em andamento; 5) teses de Doutorado: 5.a) orientadas e já defendidas, e 5.b) em andamento; 6) supervisões de Pós-Doutorado: 6.a) concluídas e, 6.b) em andamento; 7) quantidade de citações recebidas na literatura científica internacional, segundo o Publons, Scopus ou Google Scholar; 8) patentes solicitadas, concedidas e licenciadas; 9) produtos desenvolvidos e lançados no mercado; 10) processos otimizados implementados em empresas ou organizações sociais; 11) empresas criadas ou apoiadas; 12) consultorias técnicas e científicas relevantes.  6) **Link** **para a página ORCID** (obrigatório). MyResearcherID (Publons), Scopus ID ou MyCitations (Google Scholar). Observe-se que o pesquisador é responsável pela veracidade das informações que constam dessas páginas.  6.a) Para criar o perfil ORCID consulte: [**https://orcid.org/**](https://orcid.org/).  6.b) Para criar o perfil no ResearcherID (Publons) consulte: [**https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action**](https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action) e [**http://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid\_qec\_jul09\_web.pdf**](http://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid_qec_jul09_web.pdf).  6.c) Os perfis são criados automaticamente no Scopus quando um autor tem 2 ou mais publicações indexadas, mas o autor pode revisar e aperfeiçoar seu perfil no Scopus. Para revisar seu perfil de autor no Scopus, consulte: <https://elsevier.libguides.com/c.php?g=1073103&p=7813912> e <https://www.elsevier.com/__data/assets/pdf_file/0008/996488/Scopus-Author-Profile_tipsheet_LIB_WEB.pdf>.  6.d) Para criar o perfil no MyCitations do Google Scholar consulte: [**http://scholar.google.com**](http://scholar.google.com/) e [**http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html**](http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html).  7) **Outras informações:**  7.a) Outras informações biográficas que julgar relevantes para a contextualização e análise de sua atividade profissional recente (últimos dez anos) e para documentar sua experiência e competência na área de conhecimento ou setor socioeconômico em que se insere o projeto proposto, ou em empreendedorismo e inovação.  7.b) Descreva sua experiência internacional em pesquisa após o doutoramento evidenciando sua participação em redes internacionais de colaboração em pesquisa com resultados publicados.  7.c) Indique teses orientadas que receberam prêmios acadêmicos e ex-orientandos de doutorado e ex-supervisionandos de pós-doutorado com inserção profissional destacada.  7.d) Informe eventuais interrupções decorrentes de licenças médicas, de maternidade e paternidade, cuidado com outras pessoas (p. ex., enfermos, idosos, pessoas com deficiência), indicando datas de início e fim. Podem também ser informadas circunstâncias que podem ter impactado o desempenho escolar e acadêmico. |

**Instructions for the elaboration of a Curricular Summary**

*Last updated on February 21st, 2022*

The Curricular Summary (CS) is the key document to analyze the qualifications of researchers, who request or are members of the team applying for a FAPESP grant. The CS aids the peer reviewers, the Area Coordinators members and Associate Coordinators members of the Scientific Directorate in assessing the professional experience of the Principal Investigator and the other members of their research team.

Every initial request for funding submitted to FAPESP must be accompanied by a Curricular Summary (CS) of the Principal Investigator and, when relevant, the Curricular Summaries of each one of the Co-Principal Investigators and Associate Researchers. Requests for Scientific Initiation (IC), Masters (MS), Doctorate (applicant without MSc degree - DD) and Doctorate scholarships or Post-Doctoral fellowships should include a curricular summary of the candidates, as well as that of the advisor/supervisor.

The CS should inform the professional experience of the researcher, whether academic or at mission oriented research institutes; whether research in companies or at social organizations. The model available below includes some items that can be applied to everyone, some items applicable only to academic researchers, and some items that fit company researchers better. The interested parties must choose which items they intend to emphasize, therefore the CS may differ according to the type of grant or fellowship requested.

The Curricular Summary should consist of up to four pages on A-4 paper sheet, with a left margin of at least 2.5 cm and all other margins of at least 2 cm, typed in a legible font (such as Arial 10 pt or Calibri 11 pt, for instance).

If the submitted Curricular Summary has more than four pages, only the first four will be considered for analysis.

The Curricular Summary should be organized in seven sections. All of them should be included, even if limited to the expression “NOTHING TO DECLARE”. The seven sections are as follows:

1) Education/Training.

2) Professional experience, service, and academic distinctions and prizes.

3) List of up to 5 of the most relevant and highest impact scientific results.

4) Research grants awarded by any agency or company to the researcher.

5) Academic quantitative indicators.

6) Links to the author’s ORCID webpage (mandatory), MyResearcherID (Publons), Scopus ID or MyCitation (Google Scholar).

7) Other information.

**Model for the Curricular Summary**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name:** 1) **Education/Training**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Start and end year | Duration (months) | Title or activity | Institution/Entity/Supervisor | Work title | |  |  | Undergraduate degree |  |  | |  |  | Graduate degree (MSc) |  |  | |  |  | Graduate degree (DR, PhD) |  |  | |  |  | Post-Doctoral |  |  | |  |  | Other courses, trainings or certifications, and research internships abroad |  |  |   2) **Professional History.** List of key professional positions occupied, reporting starting and ending dates, and the name of the institutions (these positions can be administrative, such as managing large projects or research institutions, academic or in companies). Associative activities (participation in associations, federations, thematic/technical commissions, councils of companies/institutes/universities), as well as activities in entrepreneurship and startups. Academic distinction and awards may also be listed.  3) **List of up to 5 of the most relevant scientific results, which can be scientific articles, books, book chapters, lectures as guest speakers, patents (filed, granted and especially licensed), registered software, cultivars, creation of technology-based companies, technical reports of projects with proven leadership or in which you have had an outstanding role, new products, new processes or other types of documented results arisen from research that you consider to be among the 5 most relevant to the researcher's career.** These items should be chosen at your discretion among those considered most significant for the evaluation of your recent academic production (especially in the past ten years) and/or the most relevant to document your experience and expertise in the field of knowledge of the proposed research project. Please include, if applied, the number of citations in the international literature (Publons, Scopus or Google Scholar) received by each of the listed items. Please also include a maximum of 4 lines outlining other elements which can be verified and are considered appropriate for demonstrating the impact of the chosen items (such as citation in patents, patent licensing, text books, impact on public policies, prizes, and so forth). Please use the conventional bibliographic standards in your area, and group the results by category (e.g. articles, patents, chapters). All the author names, up to a maximum of 15, should be included in the citation. If the list has more than 5 items, FAPESP will only consider the first 5 in the review process.  4) **Research grants awarded by any agency or company to the researcher:**  4.a) Current research grants as PI, indicating project titles, financial resources, duration, and funding agency. If you received a fellowship from any funding agency, please inform the name of the agency, the fellowship type, level and duration.  4.b) Main (maximum 5) completed research grants as PI, indicating project titles, financial resources, duration, and funding agency.  5)**Academic quantitative indicators.** Please separately indicate the total amount of: 1) books; 2) publications in journals with selective editorial policy; 3) book chapters; 4) supervised Master's dissertations: 4.a) ongoing; and 4.b) concluded; 5) supervised Doctoral theses: 5.a) ongoing; and 5.b) concluded; 6) Postdoctoral supervisions: 6.a) ongoing; and 6.b) concluded; 7) number of citations received in the international scientific literature according to Publons, Scopus or Google Scholar; 8) patents applied for, granted patents and licensed patents; 9) products developed and launched on the market; 10) optimized processes implemented in companies or social organizations; 11) created or supported companies; 12) relevant technical and scientific consultancy.  6) **Links to the author’s ORCID webpage** (mandatory). Link to the author’s MyResearcherID (Publons), Scopus ID or MyCitations (Google Scholar). It should be noted that the researcher is responsible for the veracity of the information contained in these pages.  6.a) To create an ORCID profile, please refer to: [**https://orcid.org/**](https://orcid.org/)  6.b) To create a ResearcherID (Publons) profile, please refer to: [**https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action**](https://www.researcherid.com/SelfRegistration.action)and [**http://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid\_qec\_jul09\_web.pdf**](http://ip-science.thomsonreuters.com/m/pdfs/rid_qec_jul09_web.pdf).  6.c) The Scopus ID is automatically created whenever the author has 2 or more publications in the Scopus database, but the author may review and improve his/her Scopus profile, please refer to: [**https://elsevier.libguides.com/c.php?g=1073103&p=7813912**](https://elsevier.libguides.com/c.php?g=1073103&p=7813912) e [**https://www.elsevier.com/\_\_data/assets/pdf\_file/0008/996488/Scopus-Author-Profile\_tipsheet\_LIB\_WEB.pdf**](https://www.elsevier.com/__data/assets/pdf_file/0008/996488/Scopus-Author-Profile_tipsheet_LIB_WEB.pdf)  6.d) To create a Google Scholar MyCitations profile, please refer to: [**http://scholar.google.com**](http://scholar.google.com/)and [**http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html**](http://scholar.google.com.br/intl/pt-BR/scholar/citations.html).  7) **Other information:**  7.a) Other relevant biographical information to contextualize and for assessing your recent professional work (past ten years), and documenting your experience and expertise in the field of knowledge or economic branch of the proposed project, or in entrepreneurship and innovation or social impacts related to the project.  7.b) Describe your international research experience after obtaining PhD title and demonstrate your participation in international research collaboration networks with published results.  7.c) Please indicate supervised PhD dissertations awarded with academic prizes and PhD students and Postdoctoral researchers under your supervision with outstanding professional insertion.  7.d) Report any interruption arising from medical leave, maternity leave, paternity leave, caring for other people (e.g., sick, elderly, person with disability), indicating the time frame. Other circumstances that may have impacted the academic performance may be mentioned. |